

DisasterAssistance.gov
Política de Afiliados

DISASTER ASSISTANCE

DAIP

IMPROVEMENT PROGRAM

Programa de Mejora de Asistencia por Desastre

Agosto de 2009
Versión 2



Política de Afiliados de DisasterAssistance.gov

CONTENIDO

- 1. INFORMACIÓN GENERAL 2
- 2. OBJETIVO 2
- 3. CRITERIOS PARA LA AFILIACIÓN..... 2
- 4. MEJORES PRÁCTICAS COMERCIALES..... 3
- 5. DECLARACIÓN DE AFILIACIÓN 3
- 6. NO RESPALDO 3
- 7. VÍNCULOS..... 4
- 8. POLÍTICA SUJETA A MODIFICACIÓN..... 4

1. INFORMACIÓN GENERAL

A DisasterAssistance.gov probablemente le resulte necesario y/o conveniente celebrar un convenio de afiliación con el propósito de promover su misión.

2. OBJETIVO

El objetivo de la Política de Afiliados es:

- establecer relaciones que permitan crear mayor conciencia sobre DisasterAssistance.gov y aumentar el tráfico hacia este sitio;
- facilitar el ingreso ordenado de nueva información sobre asistencia y beneficios de entidades no gubernamentales a la base de datos de DisasterAssistance.gov - esto puede incluir información de entidades particulares con fines de lucro como así también organizaciones sin fines de lucro; y
- definir los criterios mediante los cuales DisasterAssistance.gov puede celebrar convenios para beneficio mutuo con el fin de intercambiar datos, vínculos, información sobre beneficios y otro tipo de datos con entidades no gubernamentales.

3. CRITERIOS PARA LA AFILIACIÓN

Para poder ser consideradas para una afiliación oficial a DisasterAssistance.gov, las organizaciones deben primero tener una relación lógica con DisasterAssistance.gov (es decir, la provisión de asistencia a personas que hayan sobrevivido un desastre en Estados Unidos) y:

- proveer servicios o información que complementen o mejoren DisasterAssistance.gov;
- apoyar la misión, los programas y las políticas de DisasterAssistance.gov;
- no promover, ni de manera real ni aparente, la discriminación por raza, sexo, religión, nacionalidad, discapacidad o edad, ni en la contratación ni en la provisión de servicios;
- no promover, ni de manera real ni aparente, actividades violentas, no éticas, inmorales o ilegales;
- no promover, ni de manera real ni aparente, armas de fuego ni municiones;



- no publicar avisos en sitios que promuevan, ya sea de manera manifiesta o aparente, actividades violentas, no éticas, inmorales o ilegales;
- no promover, ni de manera real ni aparente, material pornográfico o de contenido sexual explícito;
- no estar afiliado a ningún partido;
- no figurar en ninguna lista o registro relacionado con casos de terrorismo o incumplimiento financiero, ya sea a nivel federal o estatal y
- no tener ninguna suspensión ni prohibición para hacer negocios con el Gobierno de los Estados Unidos ni tampoco con el Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos (Department of Homeland Security, DHS, por sus siglas en inglés).

Es importante señalar que los criterios de afiliación anteriormente descritos no son los únicos por los cuales una organización puede calificar para afiliarse a DisasterAssistance.gov. DisasterAssistance.gov se reserva el derecho de determinar en última instancia cuáles son las organizaciones que podrán afiliarse.

4. MEJORES PRÁCTICAS COMERCIALES

La organización debe publicar y adherir a las mejores prácticas comerciales en el uso de Internet para sus políticas de empresa y confidencialidad como así también cumplir con estándares de seguridad adecuados en sus sitios web. Estos requisitos se consideran cumplidos al suscribirse a un programa independiente, de terceros, como por ejemplo alguno de los siguientes (o bien mantener una política o práctica equivalente aprobada por DHS):

- BBBOnline® www.bbbonline.org
- Secure Assure www.secureassure.com
- TRUSTe www.truste.com

Las agencias gubernamentales y las organizaciones sin fines de lucro que no se suscriban a alguno de dichos programas de terceros deberán tener políticas sobre seguridad, confidencialidad y condiciones de uso equivalentes a las de DisasterAssistance.gov o incluso más exigentes.

5. DECLARACIÓN DE AFILIACIÓN

Una vez obtenida la aprobación (que quedará a exclusivo criterio de DisasterAssistance.gov), los representantes de DisasterAssistance.gov y del programa u organización en cuestión firmarán una “Declaración de Afiliación” o cualquier otro convenio que corresponda mediante el cual se comprometerán a realizar lo siguiente:

- reconocer el objetivo y la misión que tienen en común DisasterAssistance.gov y la organización aprobada;
- confirmar públicamente la afiliación, lo cual podrá incluir contenido en el sitio web y/o vínculos, co-logotipos en las publicaciones y referencias en el material impreso;
- coordinar actividades para garantizar el uso eficiente de los recursos de la organización para DisasterAssistance.gov, y
- mantener a DisasterAssistance.gov informado de las actividades realizadas en apoyo a DisasterAssistance.gov y presentar un informe anual con un resumen de dichas actividades.

6. NO RESPALDO



La afiliación a GovBenefits.gov no constituye respaldo a ningún tipo específico de organización, programa, producto o servicio de DHS ni del Gobierno federal, ni tampoco ningún miembro ni empleado del afiliado será considerado agente o cesionario de DHS ni del Gobierno federal. Además, la condición de afiliado no implica ningún tipo de respaldo financiero para obligaciones de DHS o del Gobierno federal.

7. VÍNCULOS

DisasterAssistance.gov normalmente no realiza vínculos recíprocos. Animamos a cualquier sitio web a vincularse a DisasterAssistance.gov. DisasterAssistance.gov es un sitio oficial del Gobierno de los Estados Unidos, lo que significa que usted puede vincular su sitio al nuestro sin cargo ni autorización especial.

8. POLÍTICA SUJETA A MODIFICACIÓN

DisasterAssistance.gov podrá modificar esta política a su exclusiva discreción con el fin de satisfacer las necesidades que pudieran surgir en el programa y asegurar la consistencia y cumplimiento de las políticas y prácticas de DHS. En caso de que DisasterAssistance.gov modificara esta política, DisasterAssistance.gov deberá notificar dicha circunstancia a todos sus afiliados dentro de los 30 días del calendario posteriores a dicha modificación.